

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ТУЛПАР»
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Рассмотрена и принята на заседании
педагогического совета
МБУДО ЦВР «ТУЛПАР»
Протокол № 1
от « 29 » 08 2025 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Школа юного архивиста»

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: 14-16 лет

Срок реализации: 3 год (72 часа)

Автор-составитель:

Глушкова Евгения Владимировна,
педагог дополнительного образования

ж\д.ст. Высокая Гора
2023 год.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1.	Учреждение	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «ТУЛПАР» Высокогорского района Республики Татарстан»
2.	Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа юного архивиста»
3.	Направленность программы	социально-гуманитарная
4.	Сведения о разработчиках	Глушкова Евгения Владимировна, педагог дополнительного образования
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	3 года
5.2.	Возраст обучающихся	14-16 лет
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы	дополнительная общеобразовательная программа общеразвивающая
5.4.	Цель программы	создать условия для формирования интереса учащихся к культурному наследию страны, историческому прошлому и настоящему Республики Татарстан на основе познавательной, практической и исследовательской деятельности.
5.5	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Базовый уровень – Освоение умений и навыков по предмету
6.	Формы и методы образовательной деятельности	объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, репродуктивный
7.	Формы мониторинга результативности	Формы мониторинга результативности индивидуальных карт личностного роста воспитанников
8.	Результативность реализации программы	Самостоятельно развивать мотивацию и познавательный интерес к архивному делу.
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	29.08.2025 год
10.	Рецензенты	Кутенина Н.А., директор МБУДО ЦВР «ТУЛПАР» Фазуллина Э.Ф., заместитель директора по учебной работе.

3. ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Информационная карта образовательной программы _____	стр. 2
2.Оглавление _____	стр. 3
3 Пояснительная записка _____	стр.4-5
4.Учебно-тематический план _____	стр.5-10
5.Календарно-учебный план _____	стр.10-40
6.Содержание программы _____	стр.41-44
7.Воспитательная деятельность _____	стр.44-46
8.Планируемые результаты освоения программы _____	стр.46
9.Ресурсное обеспечение _____	стр.47
10.Список литературы _____	стр.47

Программа рассчитана на 3 года

Возраст детей 14-16 лет

Количество часов в год – 72 / количество часов за три года – 216

Количество детей 15

4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы – социально-гуманитарная

Нормативно-правовое обеспечение программы:

- 1.Федеральный закон об образовании №273-ФЗ в соответствии с внесенными в него изменениями от 04.08.2023 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 15.05.2023 N 1230-р).
- 3.Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- 4.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам определен приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629.
- 5.СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 (далее – СП 2.4. 3648-20).
- 6.Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения от 07.03.2023года № 2749/23 «О направлении методических рекомендаций»)
- 7.Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан РФ» национального проекта «Образование».
- 8.Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы»
9. Устав образовательной организации.

Актуальность программы: Программа занятий «Школа юного архивиста» рассчитана на учеников 8-10 классов и является составной частью организации научно-исследовательской работы обучающихся. Глубокие социально-культурные и политико-экономические сдвиги, которыми отмечен современный этап отечественной истории, вызвали серьезные изменения в школьном историческом образовании. Сегодня по-новому переосмысливаются его цели, функции, приоритеты. Особое внимание уделяется духовной жизни общества и человека, традициям и культуре.

Отличительные особенности программы: Изучая основы архивного дела, учащиеся получают новые знания не только по истории и литературе. Они знакомятся с источниковедением и вспомогательными историческими дисциплинами - археологией, генеалогией, топонимикой, а также с документоведением, статистикой и другими науками. В процессе занятий, учащиеся получают возможность узнать основы теории и практики архивного дела. Программа предполагает развитие интереса учащихся к работе в архивах, музеях, библиотеках.

Цель программы: создать условия для формирования интереса учащихся к культурному наследию страны, историческому прошлому и настоящему Республики Татарстан на основе познавательной, практической и исследовательской деятельности.

Задачи программы:

Обучающие:

- расширить знания учащихся по истории Республики Татарстан;
- познакомить учащихся с памятниками, архитектурными зданиями, природными заповедными местами Республики Татарстан;
- познакомить учащихся с именами и деятельностью известных ученых, исследователей, краеведов Республики Татарстан;
- формировать у учащихся практические навыки проектно-исследовательской деятельности;
- формировать практические навыки подготовки к публичному представлению результатов краеведческого исследования;

- формировать умение работать с архивными, литературными и другими источниками информации;
- познакомить со способами сбора, обработки, систематизации материалов и информации;
- формировать мотивацию учащихся к самообразованию.

Развивающие:

- развивать аналитическое мышление;
- развивать устойчивость внимания, наблюдательность;
- развивать познавательную активность;
- развивать творческий потенциал учащихся;
- развивать способность видения и постановки проблемы в области краеведения.

Воспитательные:

- формировать у учащихся социально-нравственные ориентиры;
- воспитывать нравственно-патриотические убеждения учащихся;
- воспитывать ответственность и дисциплинированность учащихся;
- формирование у учащихся творческого подхода к учебно-практической деятельности;
- формировать социальные умения и навыки;
- воспитывать культуру общения и поведения, учащихся в общественных местах;
- воспитывать активную гражданскую позицию учащихся.

Адресат программы: В объединение «Школа юного архивиста» принимаются девочки и мальчики 8-10 классов, желающие заниматься архивным делом.

Объем программы: 72 часа в год / 216 часов за три года

Формы организации образовательного процесса: Занятия проходят в форме групповых и индивидуальных занятий в виде мастер-классов, круглых столов, тренингов, ролевых игр, практических занятий.

Срок освоения программы: 3 года

Режим занятий: Занятия проходят 2 раз в неделю по 45 минут

В результате изучения элективного курса у учащихся должны сформироваться следующие компетенции:

- информационная компетенция (способность самостоятельно искать, анализировать, отбирать, обрабатывать и передавать необходимую информацию);
- учебно-познавательная компетенция (владение механизмами целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки успешности деятельности. Владение эвристическими методами решения проблем, использование статистических и иных методов познания);
- коммуникативная компетенция (владение навыками взаимодействия с окружающими людьми, умение работы в группе. Знакомство с различными социальными ролями).

Формы подведения итогов реализации программы промежуточная, и аттестация по завершении освоения программы, зачёты, тестирование.

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ.

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Практика	Теория		
1	Теоретико-методологические проблемы изучения истории	2	0	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
2	Вспомогательные исторические дисциплины	6	3	3		

2.1	История архивного дела в Республике Татарстан	3	1	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
2.2	История архивного дела в Высокогорском районе	3	2	1	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
3	Виды документов	10	5	5		
3.1	Документы государственного характера: грамоты, приказы, законы, речи государственных деятелей, протоколы государственных мероприятий.	2	2	0	Теоретические и практические групповые занятия	Тестирование,
3.2	Документы международного характера: договоры, соглашения, протоколы, деловая переписка и т.д. Документы, связанные с политической борьбой: программы, речи политиков, прокламации, декларации и др.	2	1	1	Теоретические и практические групповые занятия	Тестирование,
3.3	Документы исторического характера.	3	1	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
3.4	Документы личного характера	3	1	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
4	Многоперспективный и гносеологический подход к изучению исторических источников.	2	0	2	Теоретические и практические групповые занятия	Тестирование, акетирование,
5	Многоуровневый подход к анализу документов.	2	1	1	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
6	Историко-логический анализ содержания источника	2	2	0	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
7	Аксиологический анализ письменного источника.	2	2	0	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
8	Критический анализ письменного источника	2	2	0	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
9	Семинар на тему:	2	2	0	Теоретические	проектная

	«Использование документов архива»				и практические групповые занятия	работа
10	Практическое занятие. Методика использования в исследовательской работе сайтов государственных архивов (на примере сайта ГБУ «ГА РТ»)	4	4	0	Теоретические и практические групповые занятия	проектная работа
11	Практическое занятие. Знакомство с принципами работы автоматизированной информационной системы архива (АИС) на примере ГБУ «ГА РТ»	4	4	0	Теоретические и практические групповые занятия	проектная работа
12	Знакомство с работой Архивного отдела Высокогорского района РТ	4	4	0	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
13	Выявление исторических документов по тематике исследовательской работы	8	5	3	Теоретические и практические групповые занятия	проектная работа
14	Работа с документами архивного фонда. Отбор необходимой информации	8	0	8	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
15	Обсуждение деятельности учащихся. Оформление исследовательской работы	8	0	8	Теоретические и практические групповые занятия	исследовательская работа
16	Представление результатов работы	6	0	6	Теоретические и практические групповые занятия	исследовательская работа
	Итого	72 часа	34	38		

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ.

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Практика	Теория		
1	Теоретико-методологические проблемы изучения истории	2	0	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
2	Вспомогательные исторические дисциплины	6	3	3	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение

3	История Высокогорского района. Краеведы Высокой Горы	3	1	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
4	Православная история Высокогорского района	3	2	1	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
5	История мечетей Высокогорского района	3	1	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
6	Высокогорский район в годы Великой Отечественной войны	7	3	4	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
7	Виды документов	10	5	5		
7.1	Виды документов и типология вопросов и заданий к ним.	4	2	2	Теоретические и практические групповые занятия	Тестирование,
7.2	Подходы к изучению исторических источников.	6	3	3	Теоретические и практические групповые занятия	Тестирование,
8	Методика использования в исследовательской работе сайтов государственных архивов	4	3	1	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
9	Знакомство с принципами работы автоматизированной информационной системы архива (АИС) на примере ГБУ «ГА РТ»	4	2	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
10	Знакомство с работой Архивного отдела Высокогорского района РТ	4	1	3	Теоретические и практические групповые занятия	Тестирование, анкетирование
11	Выявление исторических документов по тематике исследовательской работы	8	8	0	Практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
12	Работа с документами архивного фонда. Отбор необходимой информации	8	8	0	Практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
13	Обсуждение деятельности учащихся. Оформление исследовательской работы	5	4	1	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
14	Представление результатов работы	5	5	0	Практические групповые занятия	проектная исследовательская работа
	Итого	72 часа	46	26		

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ.

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всег	Пр	Те		

		о	акт ик а	ор ия		
1	Теоретико-методологические проблемы изучения истории	1	0	1	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
2	Вспомогательные исторические дисциплины	1	0	1	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
3	Виды документов	5	3	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
4	Многоуровневый подход к анализу документов.	5	3	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
5	Работа с архивными материалами.	10	8	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
6	Работа в архиве для составления истории населенного пункта	3	3	0	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
7	Работа в архиве для составления родословной	3	3	0	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
8	Семинар на тему: «Использование документов архива»	2	1	1	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
9	Методика использования в исследовательской работе сайтов государственных архивов (на примере сайта ГБУ «ГА РТ»)	4	2	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
10	Знакомство с принципами работы автоматизированной информационной системы архива (АИС) на примере ГБУ «ГА РТ»	4	2	2	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
11	Знакомство с осуществлением запросов генеалогического, имущественного, социально-правового и тематического характера	2	1	1	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
12	Знакомство с работой читального зала ГБУ «ГА РТ»	2	2	0	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
13	Выявление исторических документов по тематике исследовательской работы	8	7	1	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
14	Работа с документами архивного фонда. Отбор необходимой информации	12	12	0	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
15	Обсуждение деятельности	7	7	0	Теоретические и	педагогическое

	учащихся. Оформление исследовательской работы				практические групповые занятия	е наблюдение
16	Представление результатов работы	3	3	0	Теоретические и практические групповые занятия	педагогическое наблюдение
	Итого	72 часа	57	15		

6.КАЛЕНДАРНО-УЧЕБНЫЙ ПЛАН

	месяц	число	Время проведения занятий	Форма занятий	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	09	06	12.20-13.00	лекция	1	Цели и задачи курса. Вводный Инструктаж. Цели, задачи, участники музейного движения. Целевые программы.	кабинет	
2.	09	06	13.10-13.50	беседа	1	Формы участия в музейном движении.	кабинет	
3.	09	07	12.20-13.00	лекция	1	Школьный музей как организационно – методический центр движения в школах города, района.	кабинет	
4.	09	07	13.10-13.50	беседа	1	Организация участия учащихся в местных, региональных и всероссийских краеведческих программах	кабинет	тестирование
5.	09	13	12.20-13.00	беседа	1	Всероссийское туристско - краеведческое движение обучающихся Российской Федерации «Отечество». Понятие об историко-культурном и природном наследии.	кабинет	
6.	09	13	13.10-13.50	лекция	1	Формы бытования наследия. Законодательство об охране объектов наследия.	кабинет	тестирование

7.	09	14	12.20-13.00	Просмотр видеофильма	1	Краеведение как комплексный метод выявления и изучения наследия.	кабинет	Опрос по содержанию фильма
8.	09	14	13.10-13.50	Просмотр видеофильма	1	Музеефикация объектов наследия как способ их охраны и использования	кабинет	Опрос по содержанию фильма
9.	09	20	12.20-13.00	Беседа,	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея, предыдущих творческих работ учащихся.		
10.	09	20	13.10-13.50	Беседа,	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея о ВОВ.		
11.	09	21	12.20-13.00	Беседа,	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея об истории нашего села		
12.	09	21	13.10-13.50	Беседа,	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея о культурном наследии нашего села		
13.	09	27	12.20-13.00	Экскурсия в школьный музей	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея о быте местного населения 19-20 вв		
14.	09	27	13.10-13.50	Экскурсия в школьный музей	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея об истории нашей школы		
15.	09	28	12.20-13.00	Историческая игра-викторина	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея о выпускниках нашей школы		

16.	09	28	13.10-13.50	Историческая игра-викторина	1	Наследие в школьном музее. Историческая игра-викторина		
17.	10	04	12.20-13.00	Беседа	1	Родной край в истории государства Российского. Мифология по истории заселения родного края. Первые упоминания местности в официальных источниках.		
18.	10	04	13.10-13.50	беседа	1	Основные вехи истории края в контексте истории государства.		
19.	10	05	12.20-13.00	Лекция	1	Уникальные особенности природы, истории и культуры родного края.		
20.	10	05	13.10-13.50	Лекция	1	Уникальные особенности природы, истории и культуры родного края.		
21.	10	11	12.20-13.00	Просмотр видеофильма	1	История нашего села		
22.	10	11	13.10-13.50	Просмотр видеофильма	1	История нашего села		Отзыв по фильму
23.	10	12	12.20-13.00	Экскурсия	1	Экскурсия в районный краеведческий музей		
24.	10	12	13.10-13.50	Экскурсия	1	Экскурсия в районный краеведческий музей		Отзыв о посещении музея
25.	10	18	12.20-13.00	экскурсия	1	Экскурсия по достопримечательным объектам природы, истории и культуры родного края.		
26.	10	18	13.10-13.50	экскурсия	1	Экскурсия по достопримечательным объектам природы, истории и культуры		Отзыв об экскурсии

						родного края.		
27.	10	19	12.20-13.00	Беседа	1	Функции школьного музея	кабинет	
28.	10	19	13.10-13.50	Лекция	1	Полифункциональность школьного музея: детский клуб; общественная организация, объединяющая детей и взрослых разных поколений; творческая лаборатория педагогов и учащихся;	кабинет	тестирование
29.	10	25	12.20-13.00	Деловая игра	1	способ документирования истории природы и общества родного края;	кабинет	Участие в игре
30.	10	25	13.10-13.50	Беседа	1	форма сохранения и представления материальных и духовных объектов наследия;	кабинет	
31.	10	26	12.20-13.00	Лекция	1	школа профессиональной ориентации детей.	кабинет	тестирование
32.	10	26	13.10-13.50	Деловая игра	1	Итоговое занятие по теме «Функции школьного музея»	кабинет	Участие в игре
33.	11	01	12.20-13.00	Беседа	1	Организация школьного музея. Школьный музей как общественное учебно-исследовательское объединение учащихся.	Школьный музей	
34.	11	01	13.10-13.50	Лекция	1	Школьный музей как общественное учебно-исследовательское объединение учащихся.	Школьный музей	тестирование
35.	11	02	12.20-13.00	беседа	1	Школьный музей как общественное учебно-исследовательское объединение учащихся.	Школьный музей	
36.	11	02	13.10-13.50	Деловая игра	1	Профиль и название музея. Формы организации,	кабинет	

						ролевые функции, права и обязанности актива школьного музея. Учредительные документы школьного музея.		
37.	11	08	12.20-13.00	беседа	1	Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.	кабинет	
38.	11	08	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.	кабинет	
39.	11	09	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.	кабинет	
40.	11	09	13.10-13.50	беседа	1	Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.	кабинет	
41.	11	15	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Выборы исполнительных органов школьного	кабинет	

						музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.		
42.	11	15	13.10-13.50	Лекция	1	Обсуждение функций Совета содействия (попечителей) школьного музея и утверждение его состава.	кабинет	
43.	11	16	12.20-13.00	Деловая игра	1	Обсуждение функций Совета содействия (попечителей) школьного музея и утверждение его состава.	кабинет	Участие в игре
44.	11	16	13.10-13.50	беседа	1	Обсуждение функций Совета содействия (попечителей) школьного музея и утверждение его состава.	кабинет	
45.	11	22	12.20-13.00	Беседа	1	Моя семья и школьный музей. Что такое семья, род? Семейные предания, традиции и реликвии. Семейный архив.	кабинет	
46.	11	22	13.10-13.50	Лекция	1	Памятные события в истории семьи	кабинет	Устный опрос
47.	11	23	12.20-13.00	беседа	1	Биографии членов семьи, рода.	кабинет	
48.	11	23	13.10-13.50	Урок - практикум	1	Составление родословных таблиц.	кабинет	Оценка за родословную
49.	11	29	12.20-13.00	Урок - практикум	1	Описание семейного архива и семейных реликвий.	кабинет	Реферат о семейной реликвии
50.	11	29	13.10-13.50	Урок - практикум	1	Запись воспоминаний и рассказов членов	кабинет	Защита видео презент

						семьи о событиях, связанных с историей архивов и реликвий.		тации
51.	11	30	12.20-13.00	Беседа	1	Наша школа в истории края. История школы. Школьные традиции и достопримечательности.	кабинет	
52.	11	30	13.10-13.50	Лекция	1	Учителя и выпускники школы, их след в истории края. Публикации о школе, её учителях и выпускниках.	кабинет	Устный опрос
53.	12	06	12.20-13.00	Просмотр видеоролика	1	Летопись школы. Школьный музей и архив. Источники по истории школы в районных, городских, областных и республиканских архивах.	кабинет	
54.	12	06	13.10-13.50	Обсуждение полученной информации	1	Выявление педагогов и выпускников школы разных лет. Запись воспоминаний и рассказов педагогов и выпускников, выявление у них материалов по истории школы.	кабинет	
55.	12	07	12.20-13.00	Урок-практикум	1	Переписка с педагогами и выпускниками, живущими за пределами родного края.	кабинет	
56.	12	07	13.10-13.50	Урок-практикум	1	Ведение исторической хроники и летописи школы. Школа – «кузница кадров».	кабинет	
57.	12	13	12.20-13.00	Историческая гостиная	1	Встреча с учителями-ветеранами нашей школы	Актальный зал	
58.	12	13	13.10-13.50	Историческая	1	Встреча с учителями-	Актальный зал	

				гостиная		ветеранами нашей школы		
59.	12	14	12.20-13.00	Лекция	1	Комплектование фондов школьного музея. Организация поисково-собираательской работы. Выбор темы музейно-краеведческого исследования. Планирование работы.	кабинет	
60.	12	14	13.10-13.50	Составление планов	1	Специальное снаряжение. Изучение события, явления.	кабинет	
61.	12	20	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Выявление и сбор предметов музейного значения. Сбор дополнительной информации об исторических событиях, природных явлениях и предметах музейного значения.	кабинет	
62.	12	20	13.10-13.50	Лекция	1	Назначение полевой документации.	кабинет	
63.	12	21	12.20-13.00	Составление планов	1	Обеспечение научной и физической сохранности находок. Меры безопасности в процессе походов, экспедиций, других полевых изысканий.	кабинет	
64.	12	21	13.10-13.50	Разработка маршрутов	1	Составление планов поисково-собираательной деятельности.	кабинет	
65.	12	27	12.20-13.00	Разработка маршрутов	1	Составление планов поисково-собираательной деятельности.	кабинет	
66.	12	27	13.10-13.50	Составление планов	1	Распределение обязанностей между участниками поисково-собираательной работы.	кабинет	
67.	12	28	12.20-	Разработ	1	Разработка	кабинет	

			13.00	ка маршрут ов		маршрутов походов и экспедиций.		
68.	12	28	13.10-13.50	Разработка маршрутов	1	Разработка маршрутов походов и экспедиций.	кабинет	
69.	01	03	12.20-13.00	Лекция	1	Фонды школьного музея. Структура и состав собрания школьного музея: основной и научно-вспомогательные фонды, музейные коллекции.		
70.	01	03	13.10-13.50	Беседа	1	Основные принципы формирования фондов и коллекций. Организация учёта фондов школьного музея.	кабинет	
71.	01	04	12.20-13.00	лекция	1	Обеспечение сохранности музейных предметов: температурно-влажностный и световой режимы хранения.	кабинет	
72.	01	04	13.10-13.50	лекция	1	Реставрация музейных предметов и их передача в фонды государственных и муниципальных музеев и архивов. Что нельзя хранить в школьном музее.	кабинет	
73.	01	10	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Игра-практикум по разработке структуры музейного собрания, формированию основного и научно-вспомогательного фондов, тематических, систематических и персональных коллекций.	кабинет	
74.	01	10	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Игра-практикум по разработке структуры	кабинет	

						музейного собрания, формированию основного и научно-вспомогательного фондов, тематических, систематических и персональных коллекций.		
75.	01	11	12.20-13.00	Беседа	1	Учёт и описание музейных предметов. Задачи учета и научного описания музейных предметов	кабинет	
76.	01	11	13.10-13.50	Лекция	1	Система учета музейных фондов: главная инвентарная книга, инвентарные книги и коллекционные описи, паспорта музейных предметов и вспомогательные картотеки.	кабинет	
77.	01	17	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по разработке системы документов учёта и описания музейных предметов	кабинет	
78.	01	17	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по разработке системы документов учёта и описания музейных предметов	кабинет	
79.	01	18	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по составлению паспортов музейных предметов.	кабинет	
80.	01	18	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по составлению паспортов музейных предметов.	кабинет	
81.	01	24	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по составлению паспортов музейных предметов.	кабинет	
82.	01	24	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по	кабинет	

				ум		составлению паспортов музейных предметов.		
83.	01	25	12.20-13.00	Беседа	1	Экспозиция школьного музея. Концепция экспозиции школьного музея.	кабинет	
84.	01	25	13.10-13.50	лекция	1	Виды экспозиций: тематическая, систематическая, монографическая, ансамблевая экспозиция.	кабинет	
85.	01	31	12.20-13.00	лекция	1	Основные приёмы экспонирования музейных предметов.	кабинет	
86.	01	31	13.10-13.50	лекция	1	Обеспечение сохранности музейных предметов в экспозиционном использовании.	кабинет	
87.	02	01	12.20-13.00	лекция	1	Музейные выставки: стационарные, передвижные, фондовые.	музей	
88.	02	01	13.10-13.50	оформление передвижной выставки	1	Музейные выставки: стационарные, передвижные, фондовые.	музей	Проведение экскурсии по выставке
89.	02	07	12.20-13.00	Беседа	1	Тексты в музейной экспозиции. Назначение текстов в экспозиции. Виды озаглавливающих и сопроводительных текстов.	кабинет	
90.	02	07	13.10-13.50	лекция	1	Правила составления этикеток к экспонатам.	кабинет	
91.	02	08	12.20-13.00	игра-практикум	1	Приёмы размещения текстов в экспозиции.	кабинет	
92.	02	08	13.10-13.50	игра-практикум	1	Игра-практикум по составлению этикетки к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции.	кабинет	
93.	02	14	12.20-	игра-	1	Игра-практикум по	кабинет	

			13.00	практик ум		составлению этикетажа к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции.		
94.	02	14	13.10- 13.50	игра- практик ум	1	Игра-практикум по составлению этикетажа к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции.	кабинет	
95.	02	15	12.20- 13.00	Лекция	1	Военная слава земляков. Военные традиции земляков	кабинет	
96.	02	15	13.10- 13.50	Беседа	1	Жители родного края – участники ВОВ и других военных действий.	кабинет	
97.	02	21	12.20- 13.00	беседа	1	Выпускники школы в рядах Вооруженных Сил России.	кабинет	
98.	02	21	13.10- 13.50	беседа	1	Военные реликвии семьи.	кабинет	
99.	02	22	12.20- 13.00	лекция	1	Служба в армии – почетная обязанность гражданина России.	кабинет	
100.	02	22	13.10- 13.50	практик ум	1	Выявление ветеранов ВОВ, выпускников школы - кадровых военных или прошедших действительную военную службу.	кабинет	
101.	02	28	12.20- 13.00	Беседа- практик ум	1	Сбор информации у родственников и знакомых.	кабинет	
102.	02	28	13.10- 13.50	Беседа- практик ум	1	Книга Памяти	кабинет	
103.	02	29	12.20- 13.00	Встреча с гостями	1	Встреча с участниками СВО	Актный зал	
104.	02	29	13.10- 13.50	Встреча с гостями	1	Встреча с участниками боевых действий	Актный зал	
105.	03	06	12.20- 13.00	практик ум	1	Сбор информации о ВБД нашего села	кабинет	
106.	03	06	13.10- 13.50	практик ум	1	Оформление найденной информации	кабинет	Защита исслед овател ьской

								работы
107.	03	07	12.20-13.00	лекция	1	Экскурсионная работа в школьном музее. Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами.	кабинет	
108.	03	07	13.10-13.50	лекция	1	Виды экскурсий: обзорная, тематическая, учебная.	кабинет	
109.	03	13	12.20-13.00	экскурсия	1	Обзорная экскурсия по музею	музей	
110.	03	13	13.10-13.50	экскурсия	1	Обзорная экскурсия по музею	музей	
111.	03	14	12.20-13.00	беседа	1	Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников, научной и популярной литературы, материалов музейного собрания.	кабинет	
112.	03	14	13.10-13.50	лекция	1	Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников, научной и популярной литературы, материалов музейного собрания.	кабинет	
113.	03	20	12.20-13.00	беседа	1	Мастерство экскурсовода: речь, внешний вид, свободное владение материалом, этика.	кабинет	
114.	03	20	13.10-13.50	практикум	1	Мастерство экскурсовода: речь, внешний вид, свободное владение материалом, этика.	кабинет	
115.	03	21	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Игра-практикум по разработке текстов экскурсий по выбранной теме.	кабинет	
116.	03	21	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Игра-практикум по разработке текстов экскурсий по	кабинет	

						выбранной теме.		
117.	03	27	12.20-13.00	практик ум	1	Проведение экскурсий.	музей	
118.	03	27	13.10-13.50	практик ум	1	Проведение экскурсий.	музей	
119.	03	28	12.20-13.00	практик ум	1	Итоговое занятие по теме «Экскурсионная работа в школьном музее»	музей	
120.	03	28	13.10-13.50	практик ум	1	Итоговое занятие «Экскурсионная работа в школьном музее»	музей	
121.	04	03	12.20-13.00	практик ум	1	Итоговое занятие «Экскурсионная работа в школьном музее»	музей	
122.	04	03	13.10-13.50	практик ум	1	Итоговое занятие «Экскурсионная работа в школьном музее»	музей	
123.	04	04	12.20-13.00	беседа	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
124.	04	04	13.10-13.50	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
125.	04	10	12.20-13.00	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
126.	04	10	13.10-13.50	беседа	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
127.	04	11	12.20-13.00	Создание презентации	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
128.	04	11	13.10-13.50	Создание презентации	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
129.	04	17	12.20-	Оформл	1	Подготовка к	кабинет	

			13.00	ение работ		конкурсу исследовательских работ по краеведению.		
130.	04	17	13.10-13.50	Оформление работ	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
131.	04	18	12.20-13.00	консультация	1	Подготовка к конкурсу 18 исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
132.	04	18	13.10-13.50	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
133.	04	24	12.20-13.00	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
134.	04	24	13.10-13.50	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
135.	04	25	12.20-13.00	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
136.	04	25	13.10-13.50	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
137.	05	15	12.20-13.00	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
138.	05	15	13.10-13.50	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
139.	05	16	12.20-13.00	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	

140.	05	16	13.10-13.50	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
141.	05	22	12.20-13.00	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
142.	05	22	13.10-13.50	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
143.	05	23	12.20-13.00	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	Защита исследовательской работы
144.	05	23	13.10-13.50	Итоговый урок	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
Всего 144								

	месяц	число	Время проведения занятий	Форма занятий	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	09	06	12.20-13.00	лекция	1	Цели и задачи курса. Вводный Инструктаж. Цели, задачи, участники музейного движения. Целевые программы.	кабинет	
2.	09	06	13.10-13.50	беседа	1	Формы участия в музейном движении.	кабинет	
3.	09	07	12.20-13.00	лекция	1	Школьный музей как организационно – методический центр движения в школах города, района.	кабинет	
4.	09	07	13.10-13.50	беседа	1	Организация участия учащихся в местных, региональных и всероссийских	кабинет	тестирование

						краеведческих программах		
5.	09	13	12.20-13.00	беседа	1	Всероссийское туристско - краеведческое движение обучающихся Российской Федерации «Отечество». Понятие об историко-культурном и природном наследии.	кабинет	
6.	09	13	13.10-13.50	лекция	1	Формы бытования наследия. Законодательство об охране объектов наследия.	кабинет	тестирование
7.	09	14	12.20-13.00	Просмотр видеофильма	1	Краеведение как комплексный метод выявления и изучения наследия.	кабинет	Опрос по содержанию фильма
8.	09	14	13.10-13.50	Просмотр видеофильма	1	Музеефикация объектов наследия как способ их охраны и использования	кабинет	Опрос по содержанию фильма
9.	09	20	12.20-13.00	Беседа,	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея, предыдущих творческих работ учащихся.		
10.	09	20	13.10-13.50	Беседа,	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея о ВОВ.		
11.	09	21	12.20-13.00	Беседа,	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея об истории нашего села		
12.	09	21	13.10-13.50	Беседа,	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея о культурном наследии нашего		

						села		
13.	09	27	12.20-13.00	Экскурсия в школьный музей	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея о быте местного населения 19-20 вв		
14.	09	27	13.10-13.50	Экскурсия в школьный музей	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея об истории нашей школы		
15.	09	28	12.20-13.00	Историческая игра-викторина	1	Наследие в школьном музее. Изучение материалов музея о выпускниках нашей школы		
16.	09	28	13.10-13.50	Историческая игра-викторина	1	Наследие в школьном музее. Историческая игра-викторина		
17.	10	04	12.20-13.00	Беседа	1	Родной край в истории государства Российского. Мифология по истории заселения родного края. Первые упоминания местности в официальных источниках.		
18.	10	04	13.10-13.50	беседа	1	Основные вехи истории края в контексте истории государства.		
19.	10	05	12.20-13.00	Лекция	1	Уникальные особенности природы, истории и культуры родного края.		
20.	10	05	13.10-13.50	Лекция	1	Уникальные особенности природы, истории и культуры родного края.		
21.	10	11	12.20-13.00	Просмотр видеофильма	1	История нашего села		
22.	10	11	13.10-	Просмотр	1	История нашего села		Отзыв

			13.50	р видеофи льма				по фильм у
23.	10	12	12.20- 13.00	Экскурс ия	1	Экскурсия в районный краеведческий музей		
24.	10	12	13.10- 13.50	Экскурс ия	1	Экскурсия в районный краеведческий музей		Отзыв о посеще нии музея
25.	10	18	12.20- 13.00	экскурси я	1	Экскурсия по достопримечательны м объектам природы, истории и культуры родного края.		
26.	10	18	13.10- 13.50	экскурси я	1	Экскурсия по достопримечательны м объектам природы, истории и культуры родного края.		Отзыв об экскур сии
27.	10	19	12.20- 13.00	Беседа	1	Функции школьного музея	кабинет	
28.	10	19	13.10- 13.50	Лекция	1	Полифункционально сть школьного музея: детский клуб; общественная организация, объединяющая детей и взрослых разных поколений; творческая лаборатория педагогов и учащихся;	кабинет	тестир ование
29.	10	25	12.20- 13.00	Деловая игра	1	способ документирования истории природы и общества родного края;	кабинет	Участи е в игре
30.	10	25	13.10- 13.50	Беседа	1	форма сохранения и представления материальных и духовных объектов наследия;	кабинет	
31.	10	26	12.20- 13.00	Лекция	1	школа профессиональной ориентации детей.	кабинет	тестир ование
32.	10	26	13.10- 13.50	Деловая игра	1	Итоговое занятие по теме «Функции школьного музея»	кабинет	Участи е в игре
33.	11	01	12.20- 13.00	Беседа	1	Организация школьного музея.	Школьный музей	

						Школьный музей как общественное учебно-исследовательское объединение учащихся.		
34.	11	01	13.10-13.50	Лекция	1	Школьный музей как общественное учебно-исследовательское объединение учащихся.	Школьный музей	тестирование
35.	11	02	12.20-13.00	беседа	1	Школьный музей как общественное учебно-исследовательское объединение учащихся.	Школьный музей	
36.	11	02	13.10-13.50	Деловая игра	1	Профиль и название музея. Формы организации, ролевые функции, права и обязанности актива школьного музея. Учредительные документы школьного музея.	кабинет	
37.	11	08	12.20-13.00	беседа	1	Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.	кабинет	
38.	11	08	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.	кабинет	
39.	11	09	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета	кабинет	

						школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.		
40.	11	09	13.10-13.50	беседа	1	Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.	кабинет	
41.	11	15	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.	кабинет	
42.	11	15	13.10-13.50	Лекция	1	Обсуждение функций Совета содействия (попечителей) школьного музея и утверждение его состава.	кабинет	
43.	11	16	12.20-13.00	Деловая игра	1	Обсуждение функций Совета содействия (попечителей) школьного музея и утверждение его состава.	кабинет	Участие в игре
44.	11	16	13.10-13.50	беседа	1	Обсуждение функций Совета содействия (попечителей) школьного музея и утверждение его состава.	кабинет	
45.	11	22	12.20-	Беседа	1	Моя семья и	кабинет	

			13.00			школьный музей. Что такое семья, род? Семейные предания, традиции и реликвии. Семейный архив.		
46.	11	22	13.10-13.50	Лекция	1	Памятные события в истории семьи	кабинет	Устный опрос
47.	11	23	12.20-13.00	беседа	1	Биографии членов семьи, рода.	кабинет	
48.	11	23	13.10-13.50	Урок - практикум	1	Составление родословных таблиц.	кабинет	Оценка за родословную
49.	11	29	12.20-13.00	Урок - практикум	1	Описание семейного архива и семейных реликвий.	кабинет	Реферат о семейной реликвии
50.	11	29	13.10-13.50	Урок - практикум	1	Запись воспоминаний и рассказов членов семьи о событиях, связанных с историей архивов и реликвий.	кабинет	Защита видеопрезентации
51.	11	30	12.20-13.00	Беседа	1	Наша школа в истории края. История школы. Школьные традиции и достопримечательности.	кабинет	
52.	11	30	13.10-13.50	Лекция	1	Учителя и выпускники школы, их след в истории края. Публикации о школе, её учителях и выпускниках.	кабинет	Устный опрос
53.	12	06	12.20-13.00	Просмотр видеоролика	1	Летопись школы. Школьный музей и архив. Источники по истории школы в районных, городских, областных и республиканских архивах.	кабинет	
54.	12	06	13.10-13.50	Обсуждение полученной	1	Выявление педагогов и выпускников школы разных лет. Запись	кабинет	

				информации		воспоминаний и рассказов педагогов и выпускников, выявление у них материалов по истории школы.		
55.	12	07	12.20-13.00	Урок-практикум	1	Переписка с педагогами и выпускниками, живущими за пределами родного края.	кабинет	
56.	12	07	13.10-13.50	Урок-практикум	1	Ведение исторической хроники и летописи школы. Школа – «кузница кадров».	кабинет	
57.	12	13	12.20-13.00	Историческая гостиная	1	Встреча с учителями-ветеранами нашей школы	Актовый зал	
58.	12	13	13.10-13.50	Историческая гостиная	1	Встреча с учителями-ветеранами нашей школы	Актовый зал	
59.	12	14	12.20-13.00	Лекция	1	Комплектование фондов школьного музея. Организация поисково-собирательской работы. Выбор темы музейно-краеведческого исследования. Планирование работы.	кабинет	
60.	12	14	13.10-13.50	Составление планов	1	Специальное снаряжение. Изучение события, явления.	кабинет	
61.	12	20	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Выявление и сбор предметов музейного значения. Сбор дополнительной информации об исторических событиях, природных явлениях и предметах музейного значения.	кабинет	
62.	12	20	13.10-13.50	Лекция	1	Назначение полевой документации.	кабинет	

63.	12	21	12.20-13.00	Составление планов	1	Обеспечение научной и физической сохранности находок. Меры безопасности в процессе походов, экспедиций, других полевых изысканий.	кабинет	
64.	12	21	13.10-13.50	Разработка маршрутов	1	Составление планов поисково-собирающей деятельности.	кабинет	
65.	12	27	12.20-13.00	Разработка маршрутов	1	Составление планов поисково-собирающей деятельности.	кабинет	
66.	12	27	13.10-13.50	Составление планов	1	Распределение обязанностей между участниками поисково-собирающей работы.	кабинет	
67.	12	28	12.20-13.00	Разработка маршрутов	1	Разработка маршрутов походов и экспедиций.	кабинет	
68.	12	28	13.10-13.50	Разработка маршрутов	1	Разработка маршрутов походов и экспедиций.	кабинет	
69.	01	03	12.20-13.00	Лекция	1	Фонды школьного музея. Структура и состав собрания школьного музея: основной и научно-вспомогательные фонды, музейные коллекции.		
70.	01	03	13.10-13.50	Беседа	1	Основные принципы формирования фондов и коллекций. Организация учёта фондов школьного музея.	кабинет	
71.	01	04	12.20-13.00	лекция	1	Обеспечение сохранности музейных предметов: температурно-влажностный и световой режимы хранения.	кабинет	

72.	01	04	13.10-13.50	лекция	1	Реставрация музейных предметов и их передача в фонды государственных и муниципальных музеев и архивов. Что нельзя хранить в школьном музее.	кабинет	
73.	01	10	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Игра-практикум по разработке структуры музейного собрания, формированию основного и научно-вспомогательного фондов, тематических, систематических и персональных коллекций.	кабинет	
74.	01	10	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Игра-практикум по разработке структуры музейного собрания, формированию основного и научно-вспомогательного фондов, тематических, систематических и персональных коллекций.	кабинет	
75.	01	11	12.20-13.00	Беседа	1	Учёт и описание музейных предметов. Задачи учета и научного описания музейных предметов	кабинет	
76.	01	11	13.10-13.50	Лекция	1	Система учета музейных фондов: главная инвентарная книга, инвентарные книги и коллекционные описи, паспорта музейных предметов и вспомогательные картотеки.	кабинет	
77.	01	17	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по разработке системы документов учёта и	кабинет	

						описания музейных предметов		
78.	01	17	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по разработке системы документов учёта и описания музейных предметов	кабинет	
79.	01	18	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по составлению паспортов музейных предметов.	кабинет	
80.	01	18	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по составлению паспортов музейных предметов.	кабинет	
81.	01	24	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по составлению паспортов музейных предметов.	кабинет	
82.	01	24	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Ролевая игра-практикум по составлению паспортов музейных предметов.	кабинет	
83.	01	25	12.20-13.00	Беседа	1	Экспозиция школьного музея. Концепция экспозиции школьного музея.	кабинет	
84.	01	25	13.10-13.50	лекция	1	Виды экспозиций: тематическая, систематическая, монографическая, ансамблевая экспозиция.	кабинет	
85.	01	31	12.20-13.00	лекция	1	Основные приёмы экспонирования музейных предметов.	кабинет	
86.	01	31	13.10-13.50	лекция	1	Обеспечение сохранности музейных предметов в экспозиционном использовании.	кабинет	
87.	02	01	12.20-13.00	лекция	1	Музейные выставки: стационарные, передвижные, фондовые.	музей	
88.	02	01	13.10-	оформле	1	Музейные выставки:	музей	Провед

			13.50	ние передвижной выставки		стационарные, передвижные, фондовые.		ение экскурсии по выставке
89.	02	07	12.20-13.00	Беседа	1	Тексты в музейной экспозиции. Назначение текстов в экспозиции. Виды озаглавливающих и сопроводительных текстов.	кабинет	
90.	02	07	13.10-13.50	лекция	1	Правила составления этикеток к экспонатам.	кабинет	
91.	02	08	12.20-13.00	игра-практикум	1	Приёмы размещения текстов в экспозиции.	кабинет	
92.	02	08	13.10-13.50	игра-практикум	1	Игра-практикум по составлению этикетаж к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции.	кабинет	
93.	02	14	12.20-13.00	игра-практикум	1	Игра-практикум по составлению этикетаж к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции.	кабинет	
94.	02	14	13.10-13.50	игра-практикум	1	Игра-практикум по составлению этикетаж к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции.	кабинет	
95.	02	15	12.20-13.00	Лекция	1	Военная слава земляков. Военные традиции земляков	кабинет	
96.	02	15	13.10-13.50	Беседа	1	Жители родного края – участники ВОВ и других военных действий.	кабинет	
97.	02	21	12.20-13.00	беседа	1	Выпускники школы в рядах Вооруженных Сил России.	кабинет	
98.	02	21	13.10-13.50	беседа	1	Военные реликвии семьи.	кабинет	
99.	02	22	12.20-13.00	лекция	1	Служба в армии – почетная обязанность гражданина России.	кабинет	

100.	02	22	13.10-13.50	практикум	1	Выявление ветеранов ВОВ, выпускников школы - кадровых военных или прошедших действительную военную службу.	кабинет	
101.	02	28	12.20-13.00	Беседа-практикум	1	Сбор информации у родственников и знакомых.	кабинет	
102.	02	28	13.10-13.50	Беседа-практикум	1	Книга Памяти	кабинет	
103.	02	29	12.20-13.00	Встреча с гостями	1	Встреча с участниками СВО	Актовый зал	
104.	02	29	13.10-13.50	Встреча с гостями	1	Встреча с участниками боевых действий	Актовый зал	
105.	03	06	12.20-13.00	практикум	1	Сбор информации о ВБД нашего села	кабинет	
106.	03	06	13.10-13.50	практикум	1	Оформление найденной информации	кабинет	Защита исследовательской работы
107.	03	07	12.20-13.00	лекция	1	Экскурсионная работа в школьном музее. Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами.	кабинет	
108.	03	07	13.10-13.50	лекция	1	Виды экскурсий: обзорная, тематическая, учебная.	кабинет	
109.	03	13	12.20-13.00	экскурсия	1	Обзорная экскурсия по музею	музей	
110.	03	13	13.10-13.50	экскурсия	1	Обзорная экскурсия по музею	музей	
111.	03	14	12.20-13.00	беседа	1	Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников, научной и популярной литературы, материалов музейного собрания.	кабинет	

112.	03	14	13.10-13.50	лекция	1	Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников, научной и популярной литературы, материалов музейного собрания.	кабинет	
113.	03	20	12.20-13.00	беседа	1	Мастерство экскурсовода: речь, внешний вид, свободное владение материалом, этика.	кабинет	
114.	03	20	13.10-13.50	практикум	1	Мастерство экскурсовода: речь, внешний вид, свободное владение материалом, этика.	кабинет	
115.	03	21	12.20-13.00	Игра-практикум	1	Игра-практикум по разработке текстов экскурсий по выбранной теме.	кабинет	
116.	03	21	13.10-13.50	Игра-практикум	1	Игра-практикум по разработке текстов экскурсий по выбранной теме.	кабинет	
117.	03	27	12.20-13.00	практикум	1	Проведение экскурсий.	музей	
118.	03	27	13.10-13.50	практикум	1	Проведение экскурсий.	музей	
119.	03	28	12.20-13.00	практикум	1	Итоговое занятие по теме «Экскурсионная работа в школьном музее»	музей	
120.	03	28	13.10-13.50	практикум	1	Итоговое занятие «Экскурсионная работа в школьном музее»	музей	
121.	04	03	12.20-13.00	практикум	1	Итоговое занятие «Экскурсионная работа в школьном музее»	музей	
122.	04	03	13.10-13.50	практикум	1	Итоговое занятие «Экскурсионная работа в школьном музее»	музей	
123.	04	04	12.20-13.00	беседа	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	

124.	04	04	13.10-13.50	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
125.	04	10	12.20-13.00	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
126.	04	10	13.10-13.50	беседа	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
127.	04	11	12.20-13.00	Создание презентации	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
128.	04	11	13.10-13.50	Создание презентации	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
129.	04	17	12.20-13.00	Оформление работ	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
130.	04	17	13.10-13.50	Оформление работ	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
131.	04	18	12.20-13.00	консультация	1	Подготовка к конкурсу 18 исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
132.	04	18	13.10-13.50	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
133.	04	24	12.20-13.00	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
134.	04	24	13.10-13.50	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по	кабинет	

						краеведению.		
135.	04	25	12.20-13.00	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
136.	04	25	13.10-13.50	консультация	1	Подготовка к конкурсу исследовательских работ по краеведению.	кабинет	
137.	05	15	12.20-13.00	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
138.	05	15	13.10-13.50	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
139.	05	16	12.20-13.00	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
140.	05	16	13.10-13.50	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
141.	05	22	12.20-13.00	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
142.	05	22	13.10-13.50	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
143.	05	23	12.20-13.00	Защита исследовательской работы	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	Защита исследовательской работы
144.	05	23	13.10-13.50	Итоговый урок	1	Конкурс исследовательских работ по краеведению	кабинет	
Всего 144								

7.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ. 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ.

1. Теоретико-методологические проблемы изучения истории.

Знакомство с содержанием и структурой программы. Правовые основы регулирования архивной сферы. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Проведение инструктажа.

2. Вспомогательные исторические дисциплины.

Понятие об основах палеографии, генеалогии, топонимики, нумизматики, геральдики. История архивного дела в Республике Татарстан. История архивного дела в Высокогорском районе

3.Виды документов.

По формам собственности. По видам носителей, способам и технике закрепления информации. По срокам хранения. Структура документа. Основные компоненты содержания исторического источника.

Документы государственного характера: грамоты, приказы, законы, речи государственных деятелей, протоколы государственных мероприятий.

Документы международного характера: договоры, соглашения, протоколы, деловая переписка и т.д. Документы, связанные с политической борьбой: программы, речи политиков, прокламации, декларации и др.

Документы исторического характера. Хроники, анналы, летописи, исторические сочинения.

Документы личного характера

Мемуары, дневники, письма, свидетельства очевидцев.

4.Многopersпективный и гносеологический подход к изучению исторических источников.

Информационная ценность документа. Перспективы уточнения и расширения информации источника. Аксеологическая и праксеологическая ценность источника. Перспективы уточнения и расширения информации источника.

5. Многоуровневый подход к анализу документов.

«Паспортизация» или атрибуция источника – установление личности автора, время, место и обстоятельства создания документа, особенности его хранения, определение вида источника.

6.Историко-логический анализ содержания источника.

Выделение главного, существенного в изучаемом документе, т. е. фактов, о которых рассказывает автор документа, причин и следствий, связываемых с этими факторами, авторских оценочных суждений по поводу этих фактов.

7. Аксиологический анализ письменного источника.

Анализ ценностных установок, норм и традиций народов, относящихся к разным культурам, исторических деятелей, политических организаций, которые представлены в документе. А также изучение ценностных установок самого автора документа.

8. Критический анализ письменного источника.

Оценка объективности документа в освещении исторических фактов. Мотивы и причины манипуляции автора документа с историческими факторами.

9.Семинар на тему: «Использование документов архива».

10.Практическое занятие. Методика использования в исследовательской работе сайтов государственных архивов (на примере сайта ГБУ «ГА РТ»).

11.Практическое занятие. Знакомство с принципами работы автоматизированной информационной системы архива (АИС) на примере ГБУ «ГА РТ».

12. Знакомство с осуществлением запросов генеалогического, имущественного, социально-правового и тематического характера.

13. Знакомство с работой читального зала ГБУ «ГА РТ».

14. Знакомство с работой Архивного отдела Высокогорского района РТ. Задачи и функции Архивного отдела Высокогорского района РТ. Посещение Архивного отдела Высокогорского района РТ. Экскурсия.

15. Выявление исторических документов по тематике исследовательской работы. Этапы работы с историческим источником. Методы анализа письменного источника. Методы исторического исследования.

16. Работа с документами архивного фонда. Отбор необходимой информации. Основные этапы архивной обработки документов по личному составу: 1. отбор (выборка) документов, подлежащих архивной обработке 2. формирование дел из отобранных документов в соответствии с их видами 3. нумерация листов в деле 4. составление внутренней описи на документы, входящие в состав дела 5. составление описи дел, подлежащих хранению 6. переплет (сшивка) документов 7. оформление листа-заверителя и обложки дела 8. подготовка Предисловия к описи 9. подготовка Исторической справки.

17. Обсуждение деятельности учащихся. Оформление исследовательской работы.

18. Представление результатов работы.

Практическая часть

Практическая работа проводится с учащимися Архивном отделе Высокогорского района Республики Татарстан, в компьютерном классе образовательного учреждения, где имеется доступ к сети «Интернет», в библиотеке.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ. 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ.

1. Теоретико-методологические проблемы изучения истории.

Знакомство с содержанием и структурой программы. Правовые основы регулирования архивной сферы. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Проведение инструктажа.

2. Вспомогательные исторические дисциплины.

Изучение основ археографии, метрологии, хронологии, сфрагистики, геральдики и др.

3. История Высокогорского района Республике Татарстан. Краеведы в Высокогорском районе.

4. Православная история Высокогорского района. Церковь Рождества Пресвятой Богородицы, Семиозёрская Богородицкая пустынь и др.

5. История мечетей Высокогорского района. Высокогорская центральная мечеть, Мечеть в д.Калинино и др.

6. Высокогорский район в годы Великой Отечественной войны. Героический труд высокогорцев на сооружении железной дороги, эвакуаторы, рабочие артели дер. Садилово, дер. Бимери, дер.Мульма.

7. Виды документов.

Документы государственного характера: грамоты, приказы, законы, речи государственных деятелей, протоколы государственных мероприятий.

Документы международного характера: договоры, соглашения, протоколы, деловая переписка и т.д. Документы, связанные с политической борьбой: программы, речи политиков, прокламации, декларации и др.

Документы исторического характера. Хроники, анналы, летописи, исторические сочинения.

Документы личного характера

Мемуары, дневники, письма, свидетельства очевидцев.

Многopersпективный и гносеологический подход к изучению исторических источников.

Информационная ценность документа. Перспективы уточнения и расширения информации источника. Аксеологическая и праксеологическая ценность источника. Перспективы уточнения и расширения информации источника.

8. Методика использования в исследовательской работе сайтов государственных архивов.

9. Знакомство с принципами работы автоматизированной информационной системы архива (АИС) на примере ГБУ «ГА РТ».

10. Знакомство с работой Архивного отдела Высокогорского района РТ. Задачи и функции Архивного отдела Высокогорского района РТ. Посещение Архивного отдела Высокогорского района РТ. Экскурсия.

11. Выявление исторических документов по тематике исследовательской работы. Этапы работы с историческим источником. Методы анализа письменного источника. Методы исторического исследования.

12. Работа с документами архивного фонда. Отбор необходимой информации. Основные этапы архивной обработки документов по личному составу: 1. отбор (выборка) документов, подлежащих архивной обработке 2. формирование дел из отобранных документов в соответствии с их видами 3. нумерация листов в деле 4. составление внутренней описи на документы, входящие в состав дела 5. составление описи дел, подлежащих хранению 6. переплет (сшивка) документов 7. оформление листа-заверителя и обложки дела 8. подготовка Предисловия к описи 9. подготовка Исторической справки.

13. Обсуждение деятельности учащихся. Оформление исследовательской работы.

14. Представление результатов работы.

Практическая часть

Практическая работа проводится с учащимися в читальном зале Государственного архива Республики Татарстан, архивном отделе исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ, в компьютерном классе образовательного учреждения, где имеется доступ к сети «Интернет», в библиотеке.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ. 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ.

1. Теоретико-методологические проблемы изучения истории.

Знакомство с содержанием и структурой программы. Правовые основы регулирования архивной сферы. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Инструктаж по технике безопасности.

2. Вспомогательные исторические дисциплины.

Изучение основ генеалогии, ономастики, дипломатики, эпиграфики, кодикологии и др.

3. Виды документов.

Документы государственного характера: грамоты, приказы, законы, речи государственных деятелей, протоколы государственных мероприятий.

Документы международного характера: договоры, соглашения, протоколы, деловая переписка и т.д. Документы, связанные с политической борьбой: программы, речи политиков, прокламации, декларации и др.

Мемуары, дневники, письма, свидетельства очевидцев.

4. Многоуровневый подход к анализу документов.

«Паспортизация» или атрибуция источника – установление личности автора, время, место и обстоятельства создания документа, особенности его хранения, определение вида источника.

5. Работа с архивными материалами. Историко-логический анализ содержания источника.

Выделение главного, существенного в изучаемом документе, т. е. фактов, о которых рассказывает автор документа, причин и следствий, связываемых с этими факторами, авторских оценочных суждений по поводу этих фактов.

6. Работа в архиве для составления истории населенного пункта. Работа с газетой «Высокогорские вести» и другими источниками.

7. Работа в архиве для составления родословной. Отбор необходимого материала.

8. Семинар на тему: «Использование документов архива». Просмотр видеоролика.

9. Методика использования в исследовательской работе сайтов государственных архивов (на примере сайта ГБУ «ГА РТ»).

10. Знакомство с принципами работы автоматизированной информационной системы архива (АИС) на примере ГБУ «ГА РТ».

11. Знакомство с осуществлением запросов генеалогического, имущественного, социально-правового и тематического характера.

12. Знакомство с работой читального зала ГБУ «ГА РТ».

13. Выявление исторических документов по тематике исследовательской работы. Этапы работы с историческим источником. Методы анализа письменного источника. Методы исторического исследования.

14. Работа с документами архивного фонда. Отбор необходимой информации. Основные этапы архивной обработки документов по личному составу: 1. отбор (выборка) документов, подлежащих архивной обработке 2. формирование дел из отобранных документов в соответствии с их видами 3. нумерация листов в деле 4. составление внутренней описи на документы, входящие в состав дела 5. составление описи дел, подлежащих хранению 6. переплет (сшивка) документов 7. оформление листа-заверителя и обложки дела 8. подготовка Предисловия к описи 9. подготовка Исторической справки.

15. Обсуждение деятельности учащихся. Оформление исследовательской работы.

16. Представление результатов работы.

Практическая часть

Практическая работа проводится с учащимися в читальном зале Государственного архива Республики Татарстан, архивном отделе исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ, в компьютерном классе образовательного учреждения, где имеется доступ к сети «Интернет», в библиотеке.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель программы:

Формирование у учащихся уважительного отношения к историческому наследию, интереса к профессии архивиста и готовности сохранять культурно-историческое наследие своего народа.

Задачи программы:

1. Развитие познавательного интереса к истории и культуре родного края.
2. Ознакомление с методами работы с архивными источниками и научными исследованиями.
3. Формирование практических навыков работы с архивными материалами.
4. Стимулирование творческой активности и исследовательской инициативы.
5. Привлечение внимания к значимости профессиональной подготовки будущих архивистов.
6. Создание условий для профессионального самоопределения и личностного роста учащихся.

Формы и методы воспитательной работы

1. Практические занятия: Основу программы составляют практические занятия, которые включают работу с подлинными архивными документами, разработку проектов, написание научных статей и подготовку докладов. Эти занятия помогают ученикам освоить основы архивного дела и применить полученные знания на практике.

2. Групповые обсуждения: После каждого занятия организуются коллективные обсуждения, где ученики делятся своими наблюдениями, результатами исследований и опытом. Такая форма работы стимулирует активное обсуждение, улучшает коммуникативные способности и развивает способность анализировать.

3. Экскурсионная практика: Экскурсии в архивы, библиотеки, музеи и историко-культурные объекты позволяют детям увидеть реальные предметы культурного наследия и осознать важность сохранения исторических документов.

4. Исследования и проектная деятельность: Предоставляется возможность выбора индивидуальной темы исследования. Ученики готовят доклады, презентации и отчёты о проделанных исследованиях, развивая навыки планирования и самостоятельной работы.

5. Встречи с профессиональными специалистами; Встречи с архивистами, историками и музейными сотрудниками способствуют приобретению опыта и мотивируют учеников развивать профессиональные компетенции.

6. Участие в соревнованиях и олимпиадах: Участие в школьных и городских олимпиадах, конкурсах и выставках по истории и архивоведению расширяют возможности самореализации учащихся и повышают интерес к изучению истории.

Итоги реализации программы

1. Освоение базовых принципов работы с архивными фондами.

2. Укрепление любви к своему краю и истории страны.

3. Совершенствование навыков публичного выступления и проектной деятельности.

4. Расширение круга друзей и единомышленников.

5. Выявление талантливых молодых исследователей и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения гуманитарного профиля.

Программа помогает подросткам сформировать важные жизненные ценности, повысить уровень самосознания и способствовать гармоничному духовному росту.

Школа юного архивиста — это образовательная программа, направленная на знакомство учащихся с основами архивного дела, историей и культурным наследием. Воспитательная деятельность в рамках этой программы играет важную роль, так как она не только обучает профессиональным навыкам, но и формирует у учащихся ценностные ориентации, уважение к прошлому и понимание важности сохранения исторического наследия. Методы и формы воспитательной работы.

1. Практические занятия: Основную часть программы составляют практические занятия, включающие работу с архивными материалами, проведение исследований, составление отчетов и презентаций. Это позволяет учащимся применять теоретические знания на практике.

2. Коллективные обсуждения: После каждого занятия проводятся групповые дискуссии, где учащиеся делятся впечатлениями, анализируют свои работы и разбирают допущенные ошибки. Это способствует обмену опытом и развитию критического мышления.

3. Экскурсии и посещения архивов: Организуются экскурсии в архивы, музеи и исторические места, что позволяет учащимся непосредственно соприкоснуться с историческим материалом и лучше понять значимость своей работы.

4. Исследовательские проекты: Учащимся предлагаются темы для проведения собственных исследований, что развивает у них инициативу, самостоятельность и умение планировать свою работу.

5. Встречи с профессионалами: Организуются встречи с архивистами, историками и музейными работниками, которые делятся своим опытом и знаниями, отвечают на вопросы учащихся и вдохновляют их на дальнейшее развитие в выбранной области.

6. Конкурсы и олимпиады: Учащиеся принимают участие в различных конкурсах и олимпиадах по истории и архивоведению, что способствует развитию их профессиональных навыков и повышению мотивации.

7. Работа с родителями: Родители активно привлекаются к процессу воспитания, информируются о прогрессе своих детей, участвуют в родительских собраниях и мероприятиях. Это помогает создать единую систему ценностей и подходов к воспитанию.

Одним из важнейших фактором обеспечения безопасности и стабильности развития государства является состояние здоровья населения, прежде всего детей подростков и молодёжи. Поэтому среди приоритетов в настоящее время важное место занимает формирование здорового образа жизни.

К основным факторам, определяющим здоровый образ жизни отведены:

- отсутствие вредных привычек;
- полноценное и сбалансированное питание;
- физическая активность;
- регулярное осуществление профилактики и прохождение медицинских осмотров;
- режим дня;
- состояние окружающей среды.

Данные факторы решаются через воспитательную деятельность в детском объединении:

- ведется разъяснительная и просветительская работа с обучающимися, родителями;
- идет формирование системы выявления уровня здоровья учащихся и его целенаправленного отслеживания в течение периода обучения;
- формируется у обучающихся система знаний о здоровьесбережении, мотивации на сохранение здоровья, отсутствие вредных привычек;
- ведется гигиеническое нормирование учебной нагрузки, объема домашних заданий и режима дня;
- способствуют раскрытию потенциала личности обучающегося, через научно-методическую, воспитательную профориентационную работу.

9. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Учащиеся должны знать:

- основные этапы истории Республики Татарстан, историю возникновения поселков и городов на территории РТ;
- природные особенности края;
- историю своей семьи;
- имена и достижения знаменитых земляков; имена героев Великой Отечественной войны;
- особенности труда людей наиболее распространенных профессий РТ;

Учащиеся должны уметь:

- находить и использовать дополнительную информацию о родном крае;
- самостоятельно осуществлять поиск источников, информации в архивных поисковых системах;
- систематизировать информацию;
- различать типы источников информации, виды письменных источников.
- работать с каталогами в библиографическом отделе библиотеки.
- работать со справочной литературой.
- формулировать противоречие, проблему, тему и цель исследования.
- определять объект, предмет, задачи и гипотезу исследования.
- Разрабатывать этапы и программу учебного исследования под руководством
- оформлять материалы, создавать экспозиции.

10.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение программы: классная комната, наглядный материал: компьютер, принтер и ксерокс для работы педагога; Интернет, электронная почта, мультимедийная установка.

Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

Методические разработки, игры, беседы.

Особенность программы состоит в том, что и развивающий и обучающий блоки используются в работе с ребятами, на протяжении всего обучения. Отличие же состоит только в способе, т. е. методике преподнесения той или иной темы. Так же, усложнение работы определяется не расширением программы, не внесением в нее новых разделов, требующих воспитания каких либо дополнительных качеств и умений, а естественным повышением требований к качеству.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ / КОНТРОЛЯ

тестирование, анкетирование, проектная работа, исследовательская работа, конкурс, открытые уроки.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для отслеживания результативности образовательного процесса используются следующие виды контроля:

1. Начальный (вводный) контроль (сентябрь):

- тестирование;
- вводное занятие.

2. Текущий контроль (в течение всего учебного года):

- тестирование;
- проектные работы;
- диагностика личностного роста (индивидуальная карта).

3. Промежуточный контроль (коррекция).

4. Итоговый контроль (май):

- подведение итогов полученных знаний и умений, по результатам исследовательских работ;
- накопление фото и видео материалов.

11. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования.- Москва: Академия, 2012.-172 с.

2. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз.

3. <http://znanium.com/catalog.php?itembooksearch&code BE> Малышева С.Ю., Галиуллина Д.М. Архивовед

Лист согласования к документу № 24/26 от 18.02.2026
Инициатор согласования: Кутенина Н.А. Директор
Согласование инициировано: 18.02.2026 14:39

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кутенина Н.А.		 Подписано 18.02.2026 - 14:40	-